

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

(МБДОУ «Детский сад № 43»)

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим

МБДОУ «Детский сад №43»

/  Фоломеевой И.А.

Приказ от 25.11.2025 № 01-16/223



ПОРЯДОК

Вид организационно-распорядительного документа

ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование организационно-распорядительного документа

/в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 №609
срок действия: 25.11.2025-28.06.2026/

Срок действия – устанавливается на
срок действия НПА, указанных в
основании разработки
с 25.11.2025
по 28.06.2026

Срок хранения – 5 лет
с 25.11.2025
по _____

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Общий порядок приема на обучение	4
3	Документы при приеме на обучение	6
4	Делопроизводство	9
5	Приложение(я):	11
Прил.1	<i>Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования</i>	11-12
Прил.2	<i>Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов)</i>	13
Прил.3	<i>Расписка в получении документов для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования</i>	14
Прил.4	<i>Уведомление об отказе в приеме</i>	15

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок приема на обучение) является локальным нормативным актом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ «Детский сад № 43», далее - «ДОУ»).

1.2. Порядок приема на обучение разработан:

1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

Федерального уровня	<ul style="list-style-type: none"> – ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» – ФЗ РФ от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" (в ред., действующей с 01.09.2025) – Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред., действующей с 25.11.2025 до 28.06.2026) – Приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236» (срок действия: 25.11.2025-28.06.2026) – Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (срок действия: 01.09.2025-01.09.2030) – Приказа Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025) – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 №466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации» (в ред., действующей с 29.09.2025)
Муниципального уровня	<ul style="list-style-type: none"> - Постановление Администрации Муниципального образования город Алапаевск от 16.08.2019 №1094 -П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Муниципального образования город Алапаевск» - Распоряжение Органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере

образования – Управление образования, Муниципального образования город Алапаевск «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями Муниципального образования город Алапаевск»

- 1.2.2. руководствуясь: -
- 1.2.3. в соответствии с методическими рекомендациями по разработке локальных нормативных актов ДООУ и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2025 к оформлению
- 1.2.4. в целях определения правил приема на обучение в ДООУ.
- 1.3. Требования Порядка приема на обучение предназначены для применения: заведующим ДООУ.
- 1.4. Порядок приема на обучение разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе МБДОУ «Детский сад № 43»:
- Разрабатывается, утверждается заведующим ДООУ
 - Не требует согласования с коллегиальными органами управления
 - Принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации
- 1.5. Порядок приема на обучение имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текстовая часть
- 1.6. К Порядку приема на обучение прилагаются: Приказ об утверждении
- 1.7. Приложением к Порядку приема на обучение являются локальные нормативные акты:
- *Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования*
 - *Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов)*
 - *Книга учета движения воспитанников*
 - *Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности*
 - *Положение «О порядке формирования, ведения, хранения и выдачи личных дел обучающихся (воспитанников)»*
- 1.8. Внесение изменений в действующий Порядок приема на обучение осуществляется заведующим ДООУ. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.
- 1.9. Основанием для пересмотра Порядка приема на обучение служат:
- Установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет)
 - Результаты проверок
 - Изменения нормативных правовых требований
- 1.10. Срок действия: со дня введения в действие до истечения срока действия нормативного(ых) правового(ых) акта(ов), указанного(ых) в основании разработки.
- 1.11. Срок хранения: 5 лет
- 1.12. Порядок приема на обучение является информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается на официальном сайте ДООУ.
- 1.13. Порядок приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается(ются) ДООУ самостоятельно.
- 1.14. Порядок приема на обучение обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад № 43», в соответствии с *Административным регламентом и Порядком комплектования*, указанными в п.1.2.1 настоящего Порядка.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. В соответствии с Уставом в МБДОУ «Детский сад № 43» принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии условий).
- 2.2. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 ФЗ от 29.12.2012 г.

№273-ФЗ «Об образовании в РФ»¹, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Муниципального образования город Алапаевск.

2.3. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению органа местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования- Управление образования, Муниципального образования город Алапаевск посредством использования региональных информационных систем, указанных в ч.14 ст.98 ФЗ РФ "Об образовании в РФ"².

2.4. При приеме ДООУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами³:

- 1) Уставом
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- 3) Образовательными программами

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- 4) Положением об организации дистанционного обучения
- 5) Положением «О языке(языках) образования и воспитания по реализуемым образовательным программам»
- 6) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- 7) Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 8) Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
- 9) Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

2.5. ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 43» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- Распорядительный акт органа местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования- Управление образования, Муниципального образования город Алапаевск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года
- Копии указанных в п.2.4 документов
- Информацию о сроках приема документов при приеме на обучение

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 43», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и настоящим Порядком.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ «Детский сад № 43», в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых

¹ ч.2.1 ст.78 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ

² Ч.4.1 ст.67 ФЗ РФ "Об образовании в РФ"

³ Ч.2 ст.55 ФЗ РФ "Об образовании в РФ"

являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3. ДОКУМЕНТЫ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад № 43».

3.2. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1), при предъявлении оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного комиссией (10 рабочих дней).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ДОУ.

3.3. Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- б) дата рождения ребенка
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка
- н) о желаемой дате приема на обучение

3.5. Заявление о приеме ребенка, а также документы, указанные в п.3.6, Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в ДОУ, оформляются на каждого ребенка.

3.6. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 43» родители (законные представители) ребенка предъявляют:

3.6.1. следующие документы:

1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

Граждане РФ:

- Паспорт гражданина РФ
- Временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта⁴

Либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ⁵

Иностранцы граждане:

- Паспорт иностранного гражданина

⁴ В соответствии с Приказом Министерства внутренних дел РФ от 16.11.2020 №773 «Об утверждении административного регламента министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ» (п.125)

⁵ В соответствии со ст.10 ФЗ РФ от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ"

- Иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

Лица без гражданства:

- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства
- Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ
- Разрешение на временное проживание лица без гражданства
- Вид на жительство лица без гражданства
- Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства
- Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ)

Либо документ, удостоверяющий личность беженца и(или) вынужденного переселенца:

- Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории)
 - Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории РФ).
- 2) Документ(ы), подтверждающий установление опеки (при необходимости):
- Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (постановление, приказ или распоряжение)
 - Удостоверение опекуна
- 3) Документ(ы) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости, для приема в группу компенсирующей, комбинированной направленности)⁶:
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования⁷
 - Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся
 - Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)⁸
- 4) Документ(ы), подтверждающий(ие) потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости):
- Медицинское заключение, выданное медицинской организацией.

3.6.2. дополнительно:

- Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.6.3. дополнительно в порядке перевода из другой образовательной организации:

- Личное дело.

3.6.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, кроме указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», предьявляет (предьявляют):

⁶ Ст.79 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025)

⁷ Заключение ПМПК действительно для предоставления в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ДОО (группу) компенсирующей направленности.

⁸ В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 №466н

- 1) Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).
 - 2) Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории РФ⁹:
Действительные
 - Вид на жительство
 - Либо разрешение на временное проживание
 - Либо разрешение на временное проживание в целях получения образования
 - Либо визу и(или) миграционную карту
 - Либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ
 - 3) Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства¹⁰:
Для иностранных граждан:
 - Паспорт иностранного гражданина
 - Либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина*Для лиц без гражданства:*
 - Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства
 - Разрешение на временное проживание
 - Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ
 - Вид на жительство
 - Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства
 - 4) Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).
 - 5) Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при наличии).
- 3.6.5. В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, установленные локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 43», ДОУ возвращает заявление без его рассмотрения.
- Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также при наличии свободных мест в ДОУ.
- 3.6.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке¹¹ переводом на русский язык.
- 3.6.7. На обучение по Образовательной программе дошкольного образования **/ОП ДО/**, разработанной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), адаптированной для обучающихся с ОВЗ, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию в **группу комбинированной направленности**

⁹ Абзац 10 пункта 1 статьи 2 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

¹⁰ Статья 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

¹¹ Статья 81 Основ законодательства РФ о нотариате

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования, включающего рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся
 - дети-инвалиды – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
- 3.6.8. На обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования /АОП ДО/, разработанной на основании Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) **в группу компенсирующей направленности**
- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования, включающего рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся
 - дети-инвалиды – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).
- 3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.
- 3.8. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.9. Заведующий ДООУ принимает решение о приеме или об отказе в приеме ребенка в ДООУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка и документов, приложенных к указанному заявлению в течение 3 рабочих дней с даты приема документов.
- 3.10. Основания для отказа в приеме ребенка в ДООУ:
- 1) Непредоставление документов, указанных в п.3.6.
 - 2) Обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
 - 3) Отсутствие выданного комиссией направления в ДООУ.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Заявление о приеме в МБДООУ «Детский сад № 43» и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) (Приложение №2).
- 4.1.1. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заверенная подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).
- 4.1.2. При принятии решения об отказе в приеме ребенка в ДООУ заявителю выдается Уведомление об отказе в приеме ребенка с указанием причины отказа (Приложение №4).
- При получении Уведомления об отказе в приеме ребенка Заявитель вправе обратиться:
- в орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования- Управление образования, Муниципального образования город Алапаевск по адресу: Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Фрунзе д.51– для получения информации о наличии свободных мест в ДООУ.
 - в Конфликтную комиссию – орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования- Управление образования, Муниципального образования город Алапаевск по адресу: Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Фрунзе д.51.
- 4.2. После приема полного комплекта документов, предусмотренных п.3.6. настоящего Порядка, ДООУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов, в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

4.3. Заведующий ДООУ издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 43» (Приложение №5) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 43» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.5. В ДООУ ведётся Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках (Приложение №6).

Итоги по контингенту воспитанников подводятся ежегодно и фиксируются в Книге учета движения воспитанников на 1 января – за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 43»
Фоломеевой И.А.

От _____
ФИО заявителя

Адрес регистрации

Контактные данные:

Мать:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон(ы) _____

Эл. почта _____

Отец:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон(ы) _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования
/в группу _____ направленности/
(указать общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (подчеркнуть))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ (реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (место регистрации)

_____ (место фактического проживания)

В _____ (наименование Образовательной организации полностью)

режим работы МБДОУ «Детский сад № 43» с 07.15 до 17. 45

в группу _____ (возрастной состав) _____ возраста с _____ (желаемая дата)

режим пребывания _____
(полного дня 10,5-12ч, сокращенного дня 8-10ч, продленного дня 13-14ч, кратковременного пребывания до 5ч, круглосуточного пребывания 24ч)

Приложение №2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов)

№	Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка Дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Перечень принятых документов	Подпись		Примечание
							Заявитель	Ответственного за прием документов	

**ОБРАЗЕЦ
РАСПИСКА**

В получении документов для приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

_____ Ф.И.О. ребенка

_____ дата рождения

зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей»

Входящий номер _____ дата приема документов _____

Перечень представленных документов	Отметка о получении, дата
<i>Копия документа, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</i>	
<i>Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ)</i>	
<i>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</i>	
При необходимости:	
<i>Копия документа, подтверждающего установление опеки</i>	
<i>Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии</i>	
Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
<i>Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ</i>	
В порядке перевода из другой образовательной организации:	
<i>Личное дело</i>	

Сведения о сроках уведомления о приеме в ДОУ _____

Контактные телефоны для получения информации: 8(34346)21688

Дата _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43 _____

/ И.А. Фоломеева /

Приложение №4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ
Об отказе в приеме ребенка в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что _____
Ф.И.О. ребенка _____ дата рождения _____

На основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (МБДОУ «Детский сад № 43») по следующим основаниям:

(причина отказа)

Дата _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43» _____ /И.А. Фоломеева/