

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43»
Протокол от 18.12.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 43»
МО город Алапаевск
от 18.12.2017 № 01-16/1.75
Об утверждении локального
нормативного акта»
Е.А.Скрипачева



Пропито и пронумерован
Заведующий МБДОУ
5/11/17
Листов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно -
эстетическому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Совете родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей» (далее – Совет родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей» (далее - ДОО).

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, локальными нормативными актами настоящим Положением.

1.2. Совет родителей ДОО создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления ДОО, представительных, совещательных и иных органах ДОО.

1.4. Положение о Совете родителей принимается общим собранием родителей (законных представителей), согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Решения Совета родителей являются для ДОО рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета родителей (законных представителей)

2.1. Задачи Совета родителей:

2.1.1. Содействовать администрации ДОО по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в ДОО.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДОО прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся ДООУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность Советов родителей групп (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации ДООУ в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ДООУ, при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2.5. Оказывает помощь администрации ДООУ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих ДООУ по неуважительным причинам.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДООУ.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ДООУ от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- благоустройству помещений и территории ДООУ для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том

числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, за помощь в проведении мероприятий ДООУ и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам ДООУ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета родителей, и иную помощь не допускается.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается из числа родителей каждой возрастной группы ежегодно на родительских собраниях групп.

3.2. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

3.4. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

3.5. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

4. Порядок работы

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет председатель.

4.5. Секретарь ведет документацию (протоколы заседаний).

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятых в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным и доводится до сведения администрации ДОУ.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписываются заведующим и председателем Совета родителей.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

5. Документация

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Допускается ведение протоколов заседания Совета родителей в электронном виде с последующей распечаткой для заверения председателем и секретарем Совета родителей ДОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей заверяется и брошюруется в конце учебного года.

5.3. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОУ и действует до утверждения нового Положения.

Положение утверждено с учетом мнения

Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся

(Протокол от _____ № ____)

Е.А. Скрипачева
Е.А. Скрипачева

«26»

12

2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 354826721861007314005244193538180691788880711834

Владелец Фоломеева Ирина Александровна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024