

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников (членов)  
трудоуемого коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 43»  
Протокол от 13.04.2018 № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 43»  
МО город Алапаевск  
«17» апреля 2018 № 01-16/58  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Скрипачева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ (ЧЛЕНОВ)  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению  
развития детей»

Прошито и пронумеровано  
5 листов  
Заведующий МБДОУ  
Листов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников (членов) трудового коллектива» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников (членов) трудового коллектива ДОУ, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, в состав которого входят все работники, работающие в ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (членов) трудового коллектива ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.4. Основная задача Общего собрания ДОУ - соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав работников ДОУ.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

1.6. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

## **2. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания ДОУ относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Коллективного договора ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Коллективный договор;
- избрание членов Совета ДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов ДОУ;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы ДОУ, определение их полномочий;
- заслушивание отчетов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;

- рассмотрение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДООУ;
- рассмотрение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение предложений о поощрении работников ДООУ;
- рассмотрение писем и ходатайств в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к деятельности ДООУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

## **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания ДООУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь Общего собрания ДООУ:

- ведет протоколы Общего собрания;
- составляет выписки из протоколов Общего собрания.

5.6. Члены Общего собрания:

- принимают участие в заседании Общего собрания с правом голоса;
- могут предлагать председателю новые вопросы для обсуждения на заседаниях Общего собрания. Вопрос, предложенный членом Общего собрания, ставится на голосование для включения в повестку дня Общего собрания ДООУ;
- при несогласии с решением Общего собрания имеют право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания ДООУ
- имеют право требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.7. Общее собрание ДОО собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего ДОО или по заявлению 1/3 работников ДОО, поданному в письменном виде.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников (членов) трудового коллектива ДОО.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Общем собрании ДОО;
- решения Общего собрания (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательны к исполнению всеми работниками (членами) трудового коллектива ДОО;
- доводятся до всех работников (членов) трудового коллектива ДОО.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. В пределах своей компетенции Общее собрание ДОО принимает решения, которые оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Допускается ведение протоколов заседания Общего собрания ДОО в электронном виде с последующей распечаткой для заверения председателем и секретарем Общего собрания ДОО.

7.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников ДОО заверяется и брошюруется в конце учебного года.

7.6. Книга протоколов заседаний Общего собрания ДОО входит в номенклатуру дел ДОО.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту при смене руководителя.

7.9. Место хранения Книги протоколов Общего собрания – кабинет заведующего.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДООУ и действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно - правовых актов.