

Принято и пронумеровано:
Заведующий МБДОУ

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43»
Протокол от 18.12.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 43»
МО город Алапаевск
26.12.2017 № 01-16/175
«Об утверждении локальных
нормативных актов»
Е.А.Скрипачева



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно - эстетическому
направлению развития детей»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – ДОУ).

Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- порядок формирования и деятельность Совета;
- компетенция Совета.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет ДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ;
- работников ДОУ;
- обучающихся.

В состав Совета входит заведующий ДОУ.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ (кооптированные члены ДОУ).

2.3. Состав Совета ДОУ избирается открытым голосованием на общем собрании.

2.4. Совет ДОУ состоит из семи членов (1/3 состава – от родителей (законных представителей) ДОУ, 1/2 состава – от работников).

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. При этом применяются следующие правила:

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по

кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим ДООУ;

- решение собрания об избрании члена Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- Общее родительское собрание признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

2.6. Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников (членов) трудового коллектива ДООУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.8. Совет ДООУ избирается сроком на 1 год.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета ДООУ относятся:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- рассмотрение программ развития, а также локальных актов ДООУ;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно – методической и материально – технической оснащенности ДООУ;
- организация комиссий ДООУ по направления деятельности ДООУ, создание конфликтных комиссий;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ, стимулирования труда его работников;
- осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательной программы ДООУ;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в ДООУ в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДООУ;
- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДООУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принимает участие в согласовании локальных актов ДООУ;
- участвует в подготовке публичного доклада;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

3.2. По вопросам, для которых уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий ДОУ.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников (включая руководителя).

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ДООУ, иным локальным актам;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на общее собрание работников ДООУ или на общее собрание родителей (законных представителей).

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное решение о запрещении заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Ведение протоколов Совета ДООУ осуществляет секретарь.

6.2. Секретарь оформляет книгу протоколов. Допускается ведение протоколов

заседаний Совета ДОУ в электронном виде с последующей распечаткой для заверения председателем и секретарем Совета ДОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний Совета ДОУ заверяется и брошюруется в конце учебного года.

6.5 Секретарь ведет протоколы по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета ДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.6. Протоколы хранятся в кабинете заведующего ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей, а также представительного органа работников ДОУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОУ и действует до утверждения нового Положения.

Положение утверждено с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей) (Протокол от 25.12.2017 № 2)
Профсоюзного комитета ДОУ (Протокол от 20.12.2017 № 2)
Председатель ППО _____ Т.В.Постнова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 354826721861007314005244193538180691788880711834

Владелец Фоломеева Ирина Александровна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024