

ПРИНЯТЫ:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 43»  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНЫ:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 43»  
МО город Алапаевск  
« 01 » сентября 2023 № 01- 16/ 168  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов»  
И.А. Фоломеева



## ПРАВИЛА

### ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому  
направлению развития детей» (МБДОУ «Детский сад № 43»)

МО город Алапаевск

1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – ДОУ).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.
3. Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
4. Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен ДОУ (далее – закрепленная территория).
5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в ДОУ, если их братья и (или) сестры посещают ДОУ.
6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
7. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом



органа местного самоуправления о закреплении ДООУ за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт ДООУ.

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ДООУ за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

11. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в ДООУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления – управления образования.

13. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

14. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

15. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. дата рождения ребенка;
3. реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
9. выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
10. обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);



11. направленность дошкольной группы;
12. режим пребывания ребенка;
13. дата приема на обучение;
14. фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства.

16. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка);
- иностранный гражданин – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.

22. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

26. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

27. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.