

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей»

ПРИКАЗ

от 11.01.2023 г.

№ 01- 16/ 05

г. Алапаевск

О создании рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 43» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 43» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 11.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение №1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (Приложение №2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 43»



И.А. Фоломеева

Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 43» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад № 43» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 11.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 43».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад № 43»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 1».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 43».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОРП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОРП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 43».

**Состав рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: М.Ю. Пономарева, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Дмитриева О.В., педагог-психолог.
2. Лукоянчикова И.И., заведующий хозяйством.
3. Кайгородова С.А., воспитатель.
4. Бородина И.В. воспитатель.
5. Постнова Т.В., воспитатель, председатель ППО.
6. Сарвилина О.В., музыкальный руководитель.
7. Шарапова К.К., инструктор по физической культуре.
8. Ажигова О.В., родитель.

**ЛИСТ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**

№ 01-16/05 от 11.01.2023 «О создании рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Шарапова К.К.	инст. по физ	Шар
2	Сарвилина О.В.	муз. руководитель	Сарвилина
3	Ажигова О.В.	родитель	Ажигова
4	Лукоянчикова И.И.	з.х.	Лукоян
5	Кайгородова С.А.	восп.-и	Кайгор
6	Дмитриева О.В.	педагог-психол	Дмит
7	Бородина И.В.	восп.-и	Бородин
8	Постнова Т.В.	воспитатель	Постн
9			
10			

План-график
по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ Детский сад № 43

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, председатель рабочей группы
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при	Август	Председатель рабочей группы,

осуществлении воспитательно-образовательной деятельности		заведующий
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Председатель рабочей группы, заведующий
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Председатель рабочей группы,
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП	Апрель	Рабочая группа
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель–август	Председатель рабочей группы и заведующий
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль–август	Рабочая группа
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель