

План-график
по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ Детский сад № 43

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, председатель рабочей группы
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при	Август	Председатель рабочей группы,

осуществлении воспитательно-образовательной деятельности		заведующий
Издавать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Председатель рабочей группы, заведующий
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март-май	Председатель рабочей группы,
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Председатель рабочей группы и заведующий
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель