

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43»
Протокол от 29.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 43»

МО город Алапаевск

«17» сентября 2019 № 01-16/160

Об утверждении локальных
нормативных актов»

Е.А.Скрипачева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому
направлению развития детей»

МО город Алапаевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее - ДОУ).

1.4. Настоящий локальный нормативный акт принимается на Педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) производится в следующем порядке:

- 1) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей организации.
- 2) Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
- 3) При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.
- 4) Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
- 5) В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.
- 6) В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

9) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10) Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

11) Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12) При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

14) Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

15) Принимающая организация в течение одного рабочего дня с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Управление образования о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, из которой прибыл обучающийся (воспитанник).

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), приостановлении действия лицензии:

1) При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2) О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3) О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

6) ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

7) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

Перевод обучающегося (воспитанника) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) внутри ДОО:

1) Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося (воспитанника), в которой он находится один учебный год.

2) На первое сентября все обучающиеся (воспитанники) переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту обучающегося (воспитанника). Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3) Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося (воспитанника) при наличии свободных мест в возрастной группе,

соответствующей возрасту обучающегося (воспитанника) или в возрастную группу на год старше (или младше).

4) Временный перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе ДОО производится в случае:

- карантина группы;

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников);

- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся (воспитанник) и в которую желают перевести родители (законные представители).

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении.

3.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- досрочно, в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по инициативе ДОО в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных

представителей) обучающегося (воспитанника) незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. В случае отчисления обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из ДООУ.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося (воспитанника) из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

3.6. В «Алфавитной книге», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДООУ или лицо, уполномоченное им, делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося (воспитанника).

3.7. Копия приказа «Об отчислении» включается в «Личное дело» обучающегося (воспитанника), которое хранится в архиве ДООУ согласно номенклатуре дел ДООУ.

3.8. Родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) выдается медицинская карта обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на

принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде ДОУ.

Пролито и пронумерован

88888888 листов

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №43»

«14» 09/2014

№43



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 354826721861007314005244193538180691788880711834

Владелец Фоломеева Ирина Александровна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024