

ПРИНЯТЫ:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43»
Протокол от 29.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 43»
МО город Алапаевск
«17» сентября 2019 № 01-16/160
«Об утверждении локальных
нормативных актов»
_____ Е.А.Скрипачева



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому
направлению развития детей»

МО город Алапаевск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила «Приема обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – ДООУ), проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее – закрепленная территория) в Муниципальном образовании город Алапаевск.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528 – 1 «О беженцах»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск «О закреплении территории МО город Алапаевск за муниципальными образовательными организациями Муниципального образования город Алапаевск, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» на 01 апреля текущего года;

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема обучающихся в ДООУ, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) обучающихся в ДООУ.

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) обучающихся в ДООУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в ДООУ.

1.6. Правила принимаются на Педагогическом совете ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2. Общие требования к приему (зачислению) ребенка в ДООУ

2.1. Прием в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. ДООУ обязано разместить распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о закреплении ДООУ за конкретной территорией Муниципального образования город Алапаевск, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

2.6. Настоящие Правила и информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) обучающегося в ДООУ

3.1. В ДООУ принимаются (зачисляются) дети, достигшие 1,5 летнего возраста, проживающие (временно проживающие) на территории муниципального образования город Алапаевск.

Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в ДООУ является решение городской комиссии об утверждении списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, которым предоставлено место в ДООУ (направление).

3.2. Прием (зачисление) в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.4. В заявлении о приеме (зачислении) фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДООУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (воспитанников).

3.5. Примерная форма заявления о приеме (зачислении) в ДООУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение №1)

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Для зачисления ребенка в ДОУ родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Прием (зачисление) детей, поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинской карты ребёнка с заключением медицинской («ясельной») комиссии о возможности посещения ДОУ.

3.10. Предъявленные документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

3.11. Заведующий ДОУ осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных родителями (законными представителями) ребенка документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

3.12. Заведующий ДОУ заверяет сверенные с подлинниками копии документов. Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в «Личном деле» (п. 2. раздела 5) на время обучения ребенка.

3.13. Заявление о приеме (зачислении) в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 43».

3.14. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДОУ. Примерная форма расписки размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (Приложение №2).

3.15. После приема документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.9. раздела 3 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется в «Журнале

регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования». Примерная форма Договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение №3).

3.16. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Распорядительный акт является результатом выполнения процедуры приема (зачисления).

3.17. Распорядительный акт вносится в реестр приказов о приеме (зачислении) детей в ДОУ.

4. Отказ в приеме (зачислении) обучающихся

4.1. Основаниями для отказа в приеме (зачислении) обучающегося в ДОУ являются отсутствие свободных мест.

5. Делопроизводство

5.1. В ДОУ ведется «Алфавитная книга», в которой регистрируются сведения об обучающихся (воспитанниках). Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- заявление о приеме в ДОУ;
- заверенные копии документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.7 раздела 3 настоящих правил;
- заявление (доверенность) о лицах, имеющих право забирать ребенка;
- договор об образовании;
- согласие о размещении фото- и видеоматериалов на информационном сайте ДОУ;
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) воспитанника на льготы по оплате за присмотр и уход (при наличии);
- копии приказов;
- иные (заявления, уведомления, расписки).

6. Заключительные положения

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в ДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения их заведующим ДООУ и действуют до введения новых.

6.4. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в ДООУ путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Локальный нормативный акт принят с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

Протокол общего собрания родителей «__» _____ 20__ г. № _____

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 43»

(ФИО заявителя)

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

–

(ФИО ребенка и дата рождения)

место рождения _____

проживающего по адресу: _____

–

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____

;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____

;

- медицинское заключение (медицинская карта), выдано _____

–

–

(Дата)

(Подпись, расшифровка заявителя)

С распорядительным актом органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования – Управления образования о закреплении ДОУ за конкретной территорией Муниципального образования город Алапаевск **ознакомлен:**

(Дата)

_____/_____
(Подпись, расшифровка заявителя)

С **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, **Уставом ДООУ, Правилами** приема в ДООУ, **Правилами** внутреннего распорядка для детей, основной общеобразовательной программой, реализуемой в ДООУ **ознакомлен:**

(Дата)

_____/_____
(Подпись, расшифровка заявителя)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 43», зарегистрированному по адресу: 624600 Свердловская область, город Алапаевск, ул Братьев Смольниковых, 27, ОГРН 1026600507856, ИНН 6601007643

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(Дата)

_____/_____
(Подпись, расшифровка заявителя)

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и подлинности документов, подаваемых для приема ребенка в ДООУ.

(Дата)

_____/_____
(Подпись, расшифровка заявителя)

Ознакомлен с порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.

(Дата)

_____/_____
(Подпись, расшифровка заявителя)

Ознакомлен с порядком выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.

(Дата)

_____/_____
(Подпись, расшифровка заявителя)

Ознакомлен с порядком предоставления льготы по родительской плате.

(Дата)

_____/_____
(Подпись, расшифровка заявителя)

Расписку о сданных документах получил (а):

(Дата)

_____/_____
(Подпись, расшифровка заявителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в ДООУ (подчеркнуть нужное)

(Дата)

_____/_____
(Подпись, расшифровка заявителя)

(Ф.И.О., должность лица ответственного за прием документов)

Дата _____

Подпись _____/_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей»

**Расписка – уведомление
о принятии документов на прием ребенка в ДОУ**

Дана _____

–

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

в том, что получены документы на прием ребенка в ДОУ (отметить полученный документ знаком «X»):

<input type="checkbox"/>	направление (оригинал);
<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении ребенка (копия);
<input type="checkbox"/>	документ подтверждающий родство заявителя (копия)
<input type="checkbox"/>	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (копия)
<input type="checkbox"/>	документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (копия)
<input type="checkbox"/>	рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии (копия, оригинал)
<input type="checkbox"/>	медицинская карта ребенка (оригинал)

Дата подачи заявления (заявителем): _____

Срок уведомления о приеме ребенка в ДОУ _____

Ответственный сотрудник принявший документы: _____ листов

(ФИО, должность, подпись)

Принято " __ " _____ 20__ г., регистрационный №. _____

Адрес, контактные телефоны МБДОУ «Детский сад № 43»: 624600 Свердловская область,
г. Алапаевск, улица Братьев Смольниковых, 27

Телефон (834346) 2 – 16 – 88

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43» _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г Алапаевск

" " _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» работающее на основании Лицензии от "15" августа 2013 г. регистрационный номер N 17411 серия 66 Л01 № 0000894, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Скрипачевой Елены Анатольевны действующей на основании Устава, утвержденного «12» ноября 2015 № 2060-П и именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: Свердловская область, _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по художественно – эстетическому направлению.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5,5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полный день пребывания, 10,5 часов.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер). Дополнительная образовательная услуга не оказывается.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ при наличии медицинского заключения у родителей (законных представителей).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Платная образовательная услуга не оказывается.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с 20-ти дневным меню. Прием пищи осуществляется (время приема)

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (при их наличии), указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе **IV** настоящего Договора. Платная образовательная услуга не оказывается.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____

_____ рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме _____ рублей

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в **приложении** к настоящему Договору, составляет (стоимость в рублях) дополнительные платные услуги не оказываются.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) дополнительные платные услуги не оказываются.

4.3. Оплата производится в срок : нет _____
(время оплаты, например: не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты);
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение (срок в неделях, месяцах) дополнительные платные услуги не оказываются;

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 ____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ	РОДИТЕЛЬ
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» ИНН 6601007643 ОГРН 1026600507856 Лицевой счет бюджетного учреждения №20906010250 Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения № 21906010250 Лицевой счет бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности № 23906010250 Расчетный счет 40701810000001176235 ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург</p>	<p>Родитель: _____ _____ (фамилия, имя, отчество Родителя) Паспорт _____ _____ _____</p>
Адрес:	
<p>Адрес: 624600 Свердловская область г. Алапаевск, ул Братьев Смольниковых, 27</p>	<p>_____ _____ (с указанием почтового индекса)</p>
Телефон:	
<p>Тел: 2 - 16 - 88</p>	<p>Тел. _____</p>
Подписи сторон:	
<p>Заведующий: Скрипачева Елена Анатольевна Подпись: _____ Дата «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Родитель: _____ Подпись: _____ Дата «__» _____ 20__ г.</p>

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем:

Дата «__» _____ 20__ г.

Прошито и пронумеровано

15 (пятидесять) листов

«Детский сад № 43»

Е.А. Скрипаченко

« 17 » 09



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 354826721861007314005244193538180691788880711834

Владелец Фоломеева Ирина Александровна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024