

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников (членов)
трудоового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 43»
Протокол от 20.12.2017 № 112

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 43»
МО город Алапаевск

26.12.2017 № 01-16/177

«Об организации контрольно
пропускного режима в ДОУ»

Е.А.Скрипачева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому
направлению развития детей»

Прошито и пронумерован
5 листов
Заведующий МБДОУ
листов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации контрольно – пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее - ДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников ДОУ.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Функционирование пропускного режима является одной из мер повышения уровня комплексной безопасности ДОУ, сохранения жизни и здоровья участников образовательных отношений, а также обеспечения сохранности находящегося в здании имущества.

1.5. Пропускной режим устанавливается заведующим ДОУ в интересах обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищённости объекта.

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ, назначается приказом заведующего.

1.7. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на завхоза ДОУ (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.15 до 17.45);
- уборщицу ДОУ (в рабочие дни – с 15.00 до 22.00);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 22.00 до 06.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

2. Организация контрольно – пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ДООУ разрешается:

- работникам с 06.00 до 17.45;
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 07.15 до 17.45;
- посетителям с 08.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание ДООУ осуществляется:

- работниками через центральный вход (далее дверь № 1);
- обучающимися и родителями (законными представителями) – через двери № 1, № 2, № 3;
- посетителями – через дверь № 1.

2.3. Допуск на территорию и в здание ДООУ в рабочие дни с 18.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или завхоза.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно – пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно – пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц ответственных за организацию контрольно – пропускного режима;
- контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов.

3.2. Заведующий хозяйством ДООУ обязан обеспечивать:

- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;
- рабочее состояние аварийного освещения;
- контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание ДООУ и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДООУ;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДООУ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей и имущества ДООУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания ДООУ в течение дежурства с целью выполнения нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДООУ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей и имущества ДООУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

- исключить доступ в ДООУ работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 17.45 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего и завхоза ДООУ).

3.5. Работники ДООУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДООУ;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДООУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- входить в ДООУ и выходить из него только через центральный и групповые входы;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них работникам ДООУ);

3.7. Посетители обязаны:

- представляться, если работники ДООУ интересуются личностью и целью визита;

- после достижения цели посещения выходить через двери № 1;

- не вносить в ДООУ объемные сумки, коробки, пакеты.

3.8. Работникам ДООУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ДООУ;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе;
- оставлять без сопровождения посетителей ДООУ;
- находиться на территории и в здании ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здании ДООУ и группу;
- пропускать через вход в ДООУ подозрительных лиц;
- входить в здание ДООУ через запасные входы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима

4.1 Работники ДООУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию в здание ДООУ посторонних лиц.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДООУ;
- нарушение условий договора с ДООУ.

Положение утверждено с учетом мнения

Совета родителей (законных представителей) обучающихся
(Протокол от 25.12.2017 № 2)

Профсоюзный комитет ДООУ (Протокол от 20.12.2017 № 2)

Председатель ППО Лосев Т.В.Постнова

«Детский сад № 43»

Е.А. Скрипачева

«2018»

