

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43»
Протокол от «20» января 2017 года № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 43»
МО город Алапаевск
«23» января 2017 года № 01-16/10
«О психолого-медико-педагогическом
консилиуме МБДОУ «Детский сад № 43»
Е.А.Скрипачева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому
направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О психолого – медико – педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – ДОУ) определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее — ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей».

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ПМПк являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивное письмо Минобразования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Устав ДОУ.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.

1.4. Состояниями декомпенсации – нарушение деятельности организма или какой либо его функциональной системы или органа.

1.5. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии и организацией психолого- медико-педагогического сопровождения их образования исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка.

1.6. ПМПк создается в ДОУ приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.

1.7. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ДОУ.

1.8. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом ДОУ, договором ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, Соглашением между ПМПк и Территориальной областной психолого – медико – педагогической комиссией при Управлении образования МО город Алапаевск (далее – ТОПМПК).

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ПМПк в ДОУ является обеспечение диагностико – коррекционного, психолого – медико – педагогического сопровождения обучающихся с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и / или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья обучающихся:

- дети с низким уровнем освоения образовательной программы;

- дети, испытывающие трудности адаптации в дошкольном учреждении;
- дети с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);
- дети-инвалиды;
- дети с нарушениями речи.

2.2. Задачами ПМПк ДООУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДООУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояния декомпенсации;
- выявление резервных возможностей развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДООУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

3. Порядок создания ПМПк

3.1. ПМПк создается приказом заведующего ДООУ.

3.2. В состав ПМПк ДООУ входят: заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители и медицинский работник. На заседание ПМПк приглашаются воспитатели обучающихся, родители (законные представители).

3.3. К работе в ПМПк могут привлекаться другие специалисты, педагогические работники ДООУ, имеющие образование в области психологии, дефектологии.

3.4. При отсутствии в ДООУ какого – либо специалиста, он может быть приглашен из другой организации.

3.5. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на обследование детей с ОВЗ и /или состояниями декомпенсации.

3.6. Председатель и секретарь избираются на первом заседании ПМПк.

3.7. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающегося и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.8. Секретарь ПМПк ведет протоколы заседаний ПМПк.

Допускается ведение протоколов заседаний ПМПк ДОУ в электронном виде с последующей распечаткой для заверения председателем и секретарем ПМПк ДОУ.

3.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.10. Книга протоколов заседаний ПМПк ДОУ заверяется и брошюруется в конце учебного года.

4. Организация работы ПМПк

4.1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в ДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4.2. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.5. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПк. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающегося с ОВЗ и/или состояниями декомпенсации; плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6. На заседании ПМПк:

- обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом;
- составляется коллегиальное заключение специалистов ПМПк;
- разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ПМПк.

4.7. В случае необходимости психолого-педагогического сопровождения обучающегося по индивидуальной программе психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на заседании ПМПк:

- коллегиально определяется ведущая проблема в развитии обучающегося;
- назначается ведущий специалист по реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- определяются содержание, формы и направления коррекционной помощи;
- определяется срок реализации адаптированной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4.8. Ведущим специалистом назначается в первую очередь воспитатель группы, но может быть назначен другой специалист, проводящий коррекционно – развивающую работу. Ведущий специалист отслеживает

динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.10. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТОПМПк МО город Алапаевск.

4.11. Протокол ПМПк оформляется секретарем ПМПк не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.12. Члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

4.13. В конце учебного года члены ПМПк анализируют результаты коррекционно – развивающего обучения каждого обучающегося на основании динамического наблюдения и принимают решение о его дальнейшем обучении.

5. Ответственность ПМПк

5.1. ПМПк несет ответственность:

- за невыполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

6. Документация ПМПк

6.1. В ПМПк ведется следующая документация:

- план работы на учебный год;
- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;
- протоколы заседаний ПМПк;
- договоры о взаимодействии ПМПк с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка.

6.2. Документация хранится у председателя ПМПк. Председатель ПМПк осуществляет контроль за ведением документации.

6.3. Ответственным за ведение документации ПМПк является секретарь ПМПк.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении
нормативно - правовых актов.

Положение утверждено с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
(Протокол 20.09.2017 № 2).

«Детский сад № 43»

Е.А. Скрипачева

2017

