

Пропито и пронумерован
5/12/2019
Заведующий МБДОУ
листов

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43»
Протокол от 01.03.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 43»
МО город Алапаевск
«04» марта 2019 № 01-16/35
«Об утверждении локальных
нормативных актов»
_____ Е.А.Скрипачева



ПОЛОЖЕНИЕ
о выдачи справки об обучении или периоде обучения в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому
направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О выдачи справки об обучении или периоде обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает форму, порядок заполнения и выдачи справки об обучении или периоде обучения и их дубликатов, установленного Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – ДОУ) образца.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения (далее – справка) выдается родителям (законным представителям) обучающегося, освоившему часть образовательной программы дошкольного образования и (или) отчисленному из ДОУ по разным основаниям.

1.4. Справка об обучении или периоде обучения выдается родителям (законным представителям) обучающегося вместе с личным делом обучающегося в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из ДОУ.

1.5. В случае потери справки может быть выдан дубликат справки в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.6. Справки в пенсионный фонд, органы социальной защиты и другие организации выдаются родителям (законным представителям) обучающихся по формам в соответствии с требованиями данных организаций на следующий день после обращения.

1.7. Ответственность за оформление и выдачу справок возлагается на делопроизводителя ДОУ.

1.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справках, возлагается на делопроизводителя ДОУ.

1.9. В случае обнаружения ошибок, справка, их содержащая, изымается и уничтожается.

2. Порядок заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения

2.1. Справка печатается на фирменном бланке ДОУ.

2.2. Содержание справки:

- ФИО (последнее при наличии);
- дата рождения;
- наименование организации, в которой обучается или обучался;
- период обучения;
- приказ о зачислении (дата и номер);

- приказ об отчислении (дата и номер). Причина отчисления не указывается.

2.3. Справка подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

3. Учет и хранение справок

3.1. Для регистрации выдаваемых справок делопроизводитель ведет Журнал учета выдачи справок в соответствии с Номенклатурой дел ДООУ.

3.2. В Журнал заносятся следующие данные:

- дата регистрации справки;
- ФИО, получившего справку;
- номер приказа о зачислении;
- номер приказа об отчислении;
- подпись лица, выдавшего справку;
- подпись лица, получившего справку.

3.3. Журнал сшивается, нумеруется и скрепляется печатью.

3.2. Журнал хранится как документ строгой отчетности.

4. Выдача дубликата справки

4.1. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

4.2. При заполнении дубликата следует руководствоваться настоящим Положением.

4.3. На дубликате справки в заголовке после строки со словами «Справка об обучении» или «Справка о периоде обучения» печатается слово «Дубликат без кавычек».

4.4. Дубликат справки заново регистрируется в Журнале учета выдачи справок. Дубликату справки присваивается новый регистрационный номер и новая дата выдачи.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего ДООУ и действует до утверждения нового Положения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются с Педагогическим советом и вводятся в действие приказом заведующего ДООУ.

Положение утверждено с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся
(Протокол от 01.03.2019 № 3)

Муниципальное образование город Алапаевск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

624600 Свердловская область, город Алапаевск,
ул. Братьев Смольниковых, 27
ОГРН 102660057856
ИНН/КПП 6601007643/ 667701001
mkdou43@yandex.ru
Телефоны: (8-34346) 2-16-88
от «__» _____ №

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения «__» _____ г, в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей»

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Приказ о зачислении от «__» _____ г № _____

Приказ об отчислении от «__» _____ г. № _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 43» _____ / _____ /

Муниципальное образование город Алапаевск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

624600 Свердловская область, город Алапаевск,
ул. Братьев Смольниковых, 27
ОГРН 102660057856
ИНН/КПП 6601007643/ 667701001
mkdou43@yandex.ru
Телефоны: (8-34346) 2-16-88
от «__» _____ №

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения «__» _____ г, в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей»

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Приказ о зачислении от «__» _____ г № _____

Приказ об отчислении от «__» _____ г. № _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 43» _____ / _____

«Детский сад № 43»

Е.А. Скрипачева
Е.А. Скрипачева

« 21 » 2019

