

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43»

Протокол от 06.08.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 43»

МО город Алапаевск

№ 01-16/103

«Об утверждении локального
нормативного акта»

Е.А.Скрипачева



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому
направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение « О логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – Логопункт) регулирует деятельность Логопункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – ДОУ). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопункт ДОУ предназначен для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся ДОУ.

1.3. Функционирование Логопункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ДОУ на безвозмездной основе.

1.4. Основными задачами Логопункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития обучающихся;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей обучающихся;
- оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи обучающимся с различными формами речевой патологии;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ДОУ и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей.

2. Организация работы Логопункта

2.1. Комплектование Логопункта осуществляет ДОУ.

2.2. Для Логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 12 обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.

2.4. Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н) назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью зачисления в Логопункт осуществляется в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Зачисление обучающегося в Логопункт производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии МО город Алапаевск и заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающегося. С родителями (законными представителями) написавшими заявление оформляется договор об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи.

3.3. Если обучающийся имеет тяжелые нарушения речи психолого-медико-педагогическая комиссия рекомендует пройти дальнейшее обучение в специализированном ДОУ по адаптированным образовательным программам.

3.4. Формами организации коррекционной работы в Логопункте являются индивидуальные и групповые занятия.

3.5. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.

3.6. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого обучающегося, разработанными учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.

3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- журнал первичного обследования обучающихся;
- протоколы заседаний психолого-медико-педагогических комиссий по приему и выпуску обучающихся;
- списки обучающихся, нуждающихся в логопедической коррекции;
- список обучающихся, зачисленных в Логопункт;
- списки детей по группам;
- индивидуальные речевые карты;

- календарный план работы на каждый день;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОУ;
- журнал учета посещаемости;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у обучающихся (консультации и семинары для педагогов ДОУ и родителей (законных представителей));
- тетрадь взаимодействия с педагогами ДОУ (рекомендации по проведению групповых и индивидуальных занятий с обучающимися в группе);
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с обучающимися.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ДОУ.

4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в Логопункте несут руководитель ДОУ и учитель-логопед.

Положение утверждено с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
(Протокол от _____ № ___)

