

Принято и пронумеровано
4/10/19
Листов

ПРИНЯТЫ:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43»
Протокол от 01.03.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 43»
МО город Алапаевск
«04» марта 2019 № 01-16/35
«Об утверждении локальных
нормативных актов»
_____ Е.А.Скрипачева



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, установленных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание членов трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.15 до 17.45 (10,5 часов). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы общеразвивающей направленности работают в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности, режимом занятий, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.8. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.15 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДООУ до 17.45 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.5. Ребенок, не посещающий детский сад более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении за ребенком места с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.3. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают родители (законные представители).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Запрещается приносить в ДОУ:

5.7.1. Острые, режущие, стеклянные предметы.

5.7.2. Мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.7.3. Таблетки и другие лекарственные средства.

5.7.4. Жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

5.8. Запрещается:

5.8.1. Оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении.

5.8.2. Курить в помещениях и на территории ДОУ.

5.8.3. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества.

5.8.4. Въезжать на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6. Организация питания

6.1. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного заведующим.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять обучающимся, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу ДОУ. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СанПиН.

7.5. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников

8.1. ДООУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающимся, предоставляются академические права на:

- формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. Обучающимся, предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся в случае разногласий имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, сладкие призы и подарки.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в установленное время.

10.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

10.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей (далее – неблагополучные семьи) воспитатели обязаны незамедлительно принять меры по обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями) в целях организации обучения несовершеннолетних и уведомить об этом администрацию ДОО.

10.6. Администрация ДОО передает информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия к родителям (законным представителям) детей из неблагополучных семей в соответствии с действующим законодательством).

10.7. Изменения в Правила могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников ДОО.

10.8. Настоящее Правила вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОО и действует до утверждения новых Правил.

Правила утверждены с учетом мотивированного мнения:

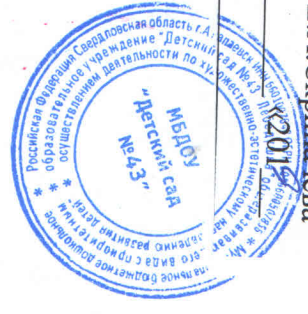
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
(Протокол от 01.03.2019 № 3)

«Детский сад № 43»

Е.А. Скрипачева

«04» / 03

2019



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 354826721861007314005244193538180691788880711834

Владелец Фоломеева Ирина Александровна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024